



# भारत का वार्ता पत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 28] नई दिल्ली, शनिवार, जुलाई 13, 1991 (आषाढ़ 28, 1913)

No. 28] NEW DELHI, SATURDAY, JULY 13, 1991 (ASHADH 28, 1913)

(इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)

(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

## विषय-सूची

पृष्ठ

भाग I—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विवितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकलनों से तंत्रिकाएं अधिसूचनाएं

555

भाग I—खण्ड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी विधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं

825

भाग I—खण्ड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकलनों और सांविधिक आदेशों के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं

5

भाग I—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी विधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं

\*

भाग II—खण्ड 1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम

\*

भाग II—खण्ड 1 क—अधिनियमों, अध्यादेशों और विनियमों का हिन्दी भाषा में प्राधिकृत पाठ

\*

भाग II—खण्ड 2—विधेयक तथा विधेयकों पर प्रबल समितियों के बिल तथा रिपोर्ट

\*

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिसमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपविधियां आदि भी शामिल हैं)

\*

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं

\*

भाग I—खण्ड 3—उप-खण्ड (iii) भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल हैं) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक आदेशों (जिनमें सामान्य स्वरूप की उपविधियां भी शामिल हैं) के हिन्दी अधिकृत पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं)

भाग II—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश

भाग III—खण्ड 1—उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखा परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार से संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

649

भाग III—खण्ड 2—पेटेन्ट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेन्टों और डिजाइनों से संबंधित अधिसूचनाएं और नोटिस

763

भाग III—खण्ड 3—मुद्रा आयुक्तों के प्राधिकार के अधीन अपवा द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

1

भाग III—खण्ड 4—विधि अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक नियमों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं

2405

भाग IV—गैर-सरकारी व्यक्तियों और गैर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस

91

भाग V—अंग्रेजी और हिन्दी दोनों में जन्म और मृत्यु के बांकड़ों को दर्शाने वाला अनूपुरक

\*

## CONTENTS

PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court.	PAGE	PART II—SECTION 3—Sub-Sec. (III)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, Published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of Government of India (including the Ministry of Defence) and by General Authorities (other than Administration of Union Territories).	PAGE
<b>PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court</b>	825	<b>PART II—SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence</b>	*
<b>PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence</b>	5	<b>PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India</b>	649
<b>PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Govt. Government Officers issued by the Ministry of Defence</b>	1031	<b>PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs</b>	763
<b>PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations</b>	*	<b>PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners</b>	*
<b>PART II—SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations</b>	*	<b>PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies</b>	2405
<b>PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills</b>	*	<b>PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies</b>	91
<b>PART II—SECTION 3—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India, (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)</b>	*	<b>PART V—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc. both in English and Hindi</b>	*
<b>PART II—SECTION 3—Sub-Sec. (II)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)</b>	*		

\* Follow No. not received.

**भाग I—लक्षण 1**  
**[ PART I—SECTION 1 ]**

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत वरकार हे पंत्रारयों और उचित अधिकारीय द्वारा जारी की गई विधिवाचन नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकलनों में संबंधित अधिसूचनाएं

(Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministers of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court)

भानुव वंसाधन विकास मंत्रालय  
 (शिक्षा विभाग)

तहि विल्ली, दिवाल 6 जून 1991

सं० एफ० 17-13/8/7-अनु० 4—1982 में, तन्त्रालीन शिक्षा एवं संस्कृति मंत्रालय द्वारा राष्ट्रीय शैक्षिक एवं अनुसंधान परिषद् (एफ० सी० ई० धा० टी०) के साथ्यम से साप्रवादिक भवित्वात्, धर्म नियोगिता भीर राष्ट्रीय धर्मांश्वाने एवं प्रौद्योगिकी द्वारा द्वितीय से स्कूली पाठ्य पुस्तकों के पुर्वाभान का एक कार्यक्रम तैयार किया गया था। हम कार्यक्रम की विवरानी के लिए सकल्प फा० सं० 11-18/8/अनु०-4 दिवाल 14-1-82 के द्वारा राष्ट्रीय सन्दर्भ पर एक उच्च स्तरीय राज्यालय समिति गठित की गई थी राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान परिषद् के विभाग नियोगों के आधार पर राज्य सरकार द्वारा हम कार्यक्रम के विद्यालयों का पहला अनु० १७४८ तक हानिहास एवं भाषाओं की पाठ्य पुस्तकों का पुर्वाभान करके पूर्ण किया जा चुका है।

2. राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान परिषद् द्वारा स्कूलों में प्रत्यापिक एवं साध्यमिक शिक्षा और उच्च साध्यमिक शिक्षा कामक राष्ट्रीय पाठ्यचर्चा गटन के बीच प्रकाशनों के पाठ्यात् उनमें दिए गए दिवार नियोगों के अनुसार राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान परिषद् एवं राज्यों की पाठ्य पुस्तक एजेंसियों द्वारा नई पाठ्य पुस्तकों प्रकाशित की गई हैं। विभा भर के व्यक्तिगत प्रकाशकों द्वारा प्रकाशित असेहा तहि पाठ्य पुस्तकों भी बाजार में उपलब्ध हैं और व्यक्तिगत विद्यार्थी द्वारा संचालित स्कूलों में प्रयोग की जा रही है। अन्. 1982 की अनुकूलि के आधार पर सूच्याकान के एक और पुनरीक्षण कार्यक्रम की आवश्यकता उत्पन्न हो गई है।

3. राष्ट्रीय अस्थान की वृष्टि से पाठ्य पुस्तकों के पुनरीक्षण हेतु भारत सरकार ने राष्ट्रीय स्तर पर एक उच्च स्तरीय संचालन समिति के गठन का निम्नलिखित किया है।

4. समिति के विचारार्थी विषय निम्नलिखित होंगे—

- (i) राज्य एजेंसियों एवं राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान परिषद् द्वारा किए गए स्कूली पाठ्य पुस्तकों के मूल्यांकन की विषेषता पर विचार करना।
- (ii) राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान परिषद्, राज्य एजेंसियों एवं व्यक्तिगत प्रकाशकों द्वारा प्रकाशित स्कूली पाठ्य पुस्तकों का नमूना मूल्यांकन करना।

(iii) कार्य पैरा 4 के उप पैरा (i) और (ii) में उल्लिखित कार्यों के निष्पावन से प्राप्त नियमों के प्रकाश से स्कूली पाठ्यपुस्तकों की विषय वस्तु में सुधार के लिए मानव संसाधन विकास मंत्रालय (शिक्षा विभाग) को संस्कृतियों प्रस्तुत करना।

(iv) सूच्याकान के हम कार्यक्रम का पुनरीक्षण।

5. समिति का गठन निम्नलिखित द्वारा—

अध्यक्ष

1. प्रो० दिवित चन्द्र  
 प्रशिक्षिक अध्ययन बोर्ड  
 जवाहर लाल नेहरू विश्वविद्यालय  
 गई विल्ली।

प्रवस्थ

2. प्रो० एम० एम० बोम  
 भूतपूर्व कुलपति  
 विष्णु भारती  
 शासन विवेतना  
 पश्चिम बंगाल।

3. प्रो० श्री० शोभानी

सूनपूर्व कुलपति  
 गोदा विश्वविद्यालय।

4. प्रो० श्री० एन० धम्पारे

सरवस्थ-मन्त्री,  
 भारतीय समाज विज्ञान अनुसंधान  
 परिषद्  
 गई विल्ली।

5. प्रो० आर० एम० शर्मा

भूतपूर्व अध्यक्ष आई० सी० एम० शर्मा  
 नई दिल्ली।

6. श्री एम० एम० बस, भूतपूर्व प्रोफेसर

हानिहास विभाग  
 गुरु नानक देव विश्वविद्यालय  
 अमृतसर।

७. डॉ० एविन्द्र कुमार  
सिंहेश्वर  
नेहरू मेमोरियल ब्लूजियम लाइब्रेरी  
नई दिल्ली ।

८. प्री० श्री० आदि० सुदूरामप्पय  
मानव विज्ञान,  
अस्ट्रोफ्टीय स्कूल  
प्रधिक समाज विज्ञान,  
सिंहेश्वर ।

९. प्रो० कमर राई  
ठड़ु विभाग  
दिल्ली विश्वविद्यालय ।

१०. डॉ० श्री० एम० पाणिपत्ती,  
भूतपूर्व प्रोफेसर  
मानविकी और समाज विज्ञान का शिक्षा विभाग  
एन० सी० ई० आर० टी०, नई दिल्ली ।

११. श्री एम० एच० खान, भूतपूर्व प्रोफेसर  
स्कूल पूर्व और प्रारंभिक विज्ञान विभाग,  
एन० सी० ई० आर० टी०, नई दिल्ली ।

१२. डॉ० (श्रीमती) मरोजिनी रेणामी,  
भूतपूर्व प्रोफेसर,  
इतिहास विभाग,  
ओसमानिया विश्वविद्यालय,  
कराची ।

१३. डॉ० सीताराम सिंह  
भूतपूर्व प्रोफेसर,  
इतिहास विभाग,  
मुम्पकरपुर ।

१४. प्रो० एस० एन॒ चाय,  
विभागाध्यक्ष, प्राचीन संस्कृत का इतिहास (आर्कियो लॉबी)  
इतिहास विश्वविद्यालय,  
स्लाहुआबाद ।

१५. प्रो० अली अकबरक  
भूतपूर्व कुमारनि,  
जामिया बिलिया इस्लामिया,  
नई दिल्ली ।

मवस्थ संयोजक

१६. प्रो० अर्जुन रेण,  
विभागाध्यक्ष,  
मानविकी और समाज विज्ञान में शिक्षा,  
एम० सी० ई० आर० टी०, नई दिल्ली ।

६. समिति अपनी प्रक्रिया स्वयं निर्धारित करेगी। वह राज्य मुम्पाइयम पूर्णो/एम० सी० ई० आर० टी० ग्राहि से ऐसी सूचना जो नहू अरने कार्य के लिए ज़रूरी या मैरें समझनी है, किसी भी रूप में और किसी भी रूप से जो वह उचित घमसेनी, मांग सकती है।

७. समिति की कार्यविधि पांच वर्ष है।

८. समिति अवश्य काम यथासम्भव शीघ्र पूरा करने का प्रयास करेगी।

### आदेश

प्रस्ताव को एक-एक प्रति सभी राज्य सरकारों, सेवा नामिन प्रवेशों के विभागों, भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों, विष्वविद्यालय अनुदान आयोग, पश्चान मंत्री कार्यालय, राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद को सेवन का आदेश दिया जाता है।

प्रस्ताव नो सामान्य सूचना के निए भारतीय राजपत्र में प्रकाशित करने का भी आदेश दिया जाता है।

श्री० एम० ई० रियलो, संयुक्त विभाग

### कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग

नई दिल्ली-११०००१, विषाक्त १३ जुलाई १९९१

### विषय

सं० ५/११/९१ के० से०-१—सिम्पोजियम सेवाओं के अनुभाग अधिकारी प्रेष और आशुसिपिक (प्रेष १/प्रेष २) की व्यवस्था में सम्मिलित करने के लिए संघ औक सेवा अयोग द्वारा १९९१ में जी जाने वाली सम्मिलित सीमित अनुभाग अधिकारी/आशुसिपिक [प्रेष(२)/प्रेष १ में] विभागीय प्रशिपोर्गिता परीक्षा के नियम तथा विभिन्न संवासयों की सहभागी से संवैसाधारण की सूचना के लिए प्रकाशित किए जाते हैं।

प्रगति १

केन्द्रीय संविवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी प्रेष

प्रगति २

भारतीय विदेश सेवा शाखा 'B' के सामान्य संबंधों का अनुभाग अधिकारी का प्रेष

(प्रमेक्षित प्रेष २ तथा ३)

प्रगति ३

रेलवे बोर्ड संविवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी प्रेष

प्रगति ४

केन्द्रीय संविवालय आशुसिपिक सेवा का विभीष (मण्ड़ी) प्रेष के तथा वा

वर्ग 5

भारतीय विवेश सेवा भाषा 'ख' के आशुलिपिक संवर्ग का प्रेष-IV

वर्ग 6

समस्त सेवा मुख्यालय आशुलिपिक सेवा का प्रेष 'ख'

वर्ग 7

रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का प्रेष 'ख'

वर्ग 8

आसूचना व्यूरो का आधोग अधिकारी प्रेष ।

1. प्रत्येक प्रेष की अद्यत सूची में भविमिलित करने के लिए अद्यत किए जाने वाले अवधियों की संख्या आधोग द्वारा जारी किए गए नोटिस में निर्दिष्ट की जाएगी । अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए पद संरक्षक द्वारा निर्धारित रिक्तियों को देखते हुए आरक्षित रखे जाएंगे ।

2. संघ लोक सेवा आधोग द्वारा यह परामर्श इन लियर्स के परिविष्ट 1 में निर्धारित हींग से भी जाएगी ।

परीक्षा की तारीख और स्थान आधोग द्वारा निर्धारित किए जाएंगे ।

3. नीचे कालम 1 में उल्लिखित रूप से लियुक्त प्रेषों और सेवा के स्थाई अधिकारियों विवरित अस्थाई अधिकारी जो 1 जूनाई 1991 को और कालम 2 में उल्लिखित सेवा की अवधि से संबंधित शर्त पूरी करते हैं, कालम 3 में उल्लिखित सेवा के वर्ग के लिए परीक्षा में बैड्ने के पास होंगे ।

कालम 1                    कालम 2                    कालम 3

1	2	3	वर्ग-1
केन्द्रीय सचिवालय सेवा का सहायक प्रेष और केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का प्रेष 'ग'	केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक प्रेष में अधिकारी केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के प्रेष 'ग' में अधिकारी के प्रेष 'ग' में अधिकारी की स्थाई अधिकारी की अवधि से संबंधित शर्त पूरी करते हैं, सेवा 5 वर्ष से कम न हो ।		
सामान्य संवर्ग का प्रेष-IV आशुलिपिक संवर्ग का प्रेष-II भीर भारतीय विवेश सेवा भाषा 'ज' का सार्वफैर उपसंवर्ग का प्रेष-II	सामान्य संवर्ग के प्रेष-IV में अधिकारी के प्रेष-II- में अधिकारी का सार्वफैर उपसंवर्ग के प्रेष-II में अधिकारी के प्रेष-II में अधिकारी की स्थाई अधिकारी की अवधि से संबंधित शर्त पूरी करते हैं, सेवा 5 वर्ष से कम न हो ।	वर्ग-IV	

सामान्य संवर्ग का प्रेष-IV आशुलिपिक संवर्ग का प्रेष-II भीर भारतीय विवेश सेवा भाषा 'ज' का सार्वफैर उपसंवर्ग का प्रेष-II	सामान्य संवर्ग के प्रेष-IV में अधिकारी का सार्वफैर उपसंवर्ग के प्रेष-II में अधिकारी की स्थाई अधिकारी की अवधि से संबंधित शर्त पूरी करते हैं, सेवा 5 वर्ष से कम न हो ।	वर्ग-IV	

1	2	3
रेलवे बोर्ड सचिवालय रेलवे बोर्ड सचिवालय वर्ग-III सेवा का सहायक प्रेष और सेवा के सहायक प्रेष में रेलवे बोर्ड आशुलिपिक अधिकारी रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का प्रेष 'ग'	रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के प्रेष-III/प्रेष 'ग' में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो ।	वर्ग-III

1	2	3
केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का प्रेष 'ग'	केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के प्रेष-III/प्रेष 'ग' में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो ।	वर्ग-IV

1	2	3
भारतीय विवेश सेवा 'ख'	भारतीय विवेश सेवा 'ख' के आशुलिपिक संवर्ग का प्रेष-III	वर्ग-IV

1	2	3
ग्राम्य सेवा भुज्यालय आशुलिपिक सेवा का प्रेष 'ग'	भारतीय विवेश सेवा भुज्यालय आशुलिपिक सेवा के प्रेष-II/प्रेष 'ग' में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो ।	वर्ग-VI

1	2	3
रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का प्रेष-III/प्रेष 'ग'	रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के प्रेष-II/प्रेष 'ग' में कम ने कम 5 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा हो ।	वर्ग-VII

1	2	3
आसूचना व्यूरो का सहायक प्रेष 'D'/ आसूचना व्यूरो की आशुलिपिक सेवा के आशुलिपिक प्रेष-III में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो ।		वर्ग-VIII

फिल्म शर्त यह है कि किसी प्रतियोगिता परीक्षा, जिसमें सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा शामिल है, के परिणामों के आधार पर यदि नोई उम्मीदवार उपरोक्त कालम 1 में उल्लिखित प्रेषों में नियुक्त हो गया है, ऐसी परीक्षा निर्णयक तारीख से कम से कम 5 वर्ष से पहले हो गई हो और उस प्रेष में उपरोक्त कम से कम 4 वर्ष अनुमोदित तथा लगातार सेवा कर ली है ।

**टिप्पणी 1:**—झपर के कालम 1 में उल्लिखित प्रेषणों और सेवा के बे स्थायी अवधा नियमित रूप से नियुक्त अधिकारी जो सकाम प्राधिकारी की स्वीकृति में नियन अवधि के लिए संबंधी बाह्य पदों पर प्रतिनियुक्ति पर हैं, यदि अवधा पात्र हों, तो इस परीका में प्रवेश पाने के पात्र होंगे और प्रतिनियुक्ति की अवधि के द्वारा उनके द्वारा भी यही सेवा कालम 2 में उल्लिखित सेवा अवधि के लिए अर्हक होगी।

परन्तु यह कालम 1 में उल्लिखित प्रेषणों तथा सेवाओं के उन अधिकारियों पर नागू नहीं होता है जिनको संबंधी बाह्य पद पर अधिकार अन्य सेवा में "स्थानान्तरण" पर नियुक्त किया गया हो और जो कालम 1 में उल्लिखित प्रेषणों तथा सेवाओं में कोई पुनर्व्युत्पादिकार नहीं रखते हैं।

**टिप्पणी 2:**—केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक और केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपि, सेवा के आशुलिपि, जिन्होंने भारतीय विवेश सेवा की आज्ञा 'क' में नियुक्ति के लिए विकल्प दिया हो और ऐसे विकल्प के अनुसरण में उन सेवा के किसी प्रेषण में नियुक्त कर दिए गए हों, वे वर्ग 1 और वर्ग 4 के लिए परीका में प्रवेश पाने के पात्र नहीं होंगे।

**टिप्पणी 3:**—केन्द्रीय गविकालम सेवा के सहाय 5 तथा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपि 5 सेवा के आशुलिपि, जो भारतीय विवेश सेवा काज्ञा 'क' में प्रतिनियुक्ति पर है के वर्ग 2 तथा 5 के लिए परीका में प्रवेश पाने के पात्र नहीं होंगे।

**टिप्पणी 4:**—विवरित प्रेषण 'क'/ग्रेड 1 आशुलिपि 5 इस परीका के लिए पात्र नहीं है।

4. दो वर्गों के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवार अपने आवेदन-पत्र में अपनी प्रयत्न के अनुमार बताएँ। वरीयन-क्रम स्पष्ट रूप में लिखें।

**दिग्गेष छवात:**—उम्मीदवार द्वारा प्रारम्भ में अपने आवेदन-पत्र में निर्दिष्ट वर्गों के वरीयता क्रम में परिवर्तन होने से भावुक हिसी भी अनुरोध पर विचार नहीं दिया जाएगा जब तक कि ऐसा अनुरोध भव्य सौकर सेवा आयोग के गार्यस्थि में लिखित परीका के परिणाम के रोजगार समाजार में प्रतिष्ठित होने के 30 वर्षों के भीतर प्राप्त नहीं हो जाता।

5. परीका में बढ़ने के लिए उम्मीदवार की पात्रता या अपालता के सम्बन्ध में आयोग न विर्णव अनिवार्य होगा।

6. हिसी भी उम्मीदवार को परीका में लेवल 5 प्रवेश नहीं दिया जाएगा जब तक कि उसके पात्र आयोग का प्रवेश प्रमाण-पत्र न हो।

7. ग्रिम उम्मीदवार ने:

- (1) हिसी भी प्रसार से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त किया है, अथवा
- (2) नाम पद्धति रूप परीका ही है, अथवा
- (3) हिसी अन्य व्यक्ति से छद्म रूप से जारी कराया है, अथवा
- (4) जाती प्रमाण-पत्र या ऐसे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किए हैं, जिनमें तथ्यों को विवादित गया हो, अथवा
- (5) गलत या भूठे वक्तव्य दिए हैं या हिसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा
- (6) परीका में प्रवेश पाने के लिए हिसी अन्य अनियमित अवधा अनुचित उपायों का सहाया किया है, अथवा
- (7) परीका के समझ अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो, अथवा
- (8) उत्तर पूस्तिलिखों पर असंगत बाते स्थिरी हों जो अस्तीति भाषा में या अभद्र भाषा की हों, अथवा
- (9) परीका अवत में भीर फ़िली प्रत्यरोध का तृप्त्यवहार किया हो, अथवा
- (10) परीका चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त छार्म-चार्मियों को परेशान किया हो या अन्य प्राचार की गारीहिं जाति पहुंचाई हो, अथवा
- (11) उम्मीदवारों को परीका देने की अनुमति देते हुए प्रतिवान प्रवेश प्रमाण पत्र के साथ जारी किसी अनुवेश या उल्लंघन किया हो, अथवा
- (12) उपर्युक्त वर्गों में उल्लिखित सभी अवधा कोई भी जारी किया हो।

उम पर अपराधित अभियोग (जिमितात्र प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है, और उसके साथ ही उसे—

(क) आयोग द्वारा उम परीका से जिस जा यह उम्मीदवार है, वेठे के लिए अयोग्य घटाया जा सकता है;

### बीएसा

- (क) उसे अस्थायी क्रम से अवधा एक विशेष अवधि के लिए—
  - (1) आयोग द्वारा भी जाने वाली हिसी भी परीका अवधा चयन के लिए,
  - (2) केन्द्रीय सरकार द्वारा उनके अधीन हिसी भी सौकरी से वारित किया जा सकता है, और
  - (3) यदि यह सरकार के अधीन पहुंचे में ही सेवा में ही तो उसके विशेष उपर्युक्त अवधियों के अधीन अनुसासिक आवेदन ही जा सकती है।

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्त्र तक तक नहीं दी जाएगी जब तक—

- (1) उम्मीदवार को भी इस सम्बन्ध में लिखित अम्बाइयन जी वह देना पड़े प्रस्तुत करने का अवधार पर किया गया हो, और
- (2) उम्मीदवार द्वारा अनुमति समय में प्रस्तुत अम्बाइयन पर, यदि कोई हो, विचार न किया गया हो।

8. परीक्षा के बाद अंतिम रूप से प्रत्येक उम्मीदवार को जिए गए अंकों के आधार पर आयोग यौवनाभ्यास में उम्मीदवारों की सूची बनाएगा, और उसी कम से जितने उम्मीदवार आहंता प्राप्त समझे जाएंगे उन्हें अपेक्षित स्थान तक प्रत्येक वर्षी की व्याप सूची में शामिल रखने के लिए आयोग द्वारा अनुशासा की जाएगी।

किन्तु यदि यामात्य स्तर से अनुसूचित आदियो और अनुसूचित अनजातियों के लिए आरक्षित रिक्सियों की संख्या तक अनुसूचित जातियों अधिया अनुसूचित अनजातियों के उम्मीदवार नहीं भरे जा सकते हों, तो आरक्षित कोटा की कमी पूरी करने के लिए आयोग द्वारा स्तर में सूट बेकर जाहे परीक्षा के योग्यता क्रम में उम्मीदवारों कोई भी स्थान नहीं न हो, जिम्मेदार के लिए उनकी अनुशासा की जा सकेगी बशर्ते कि ये उम्मीदवार प्रत्येक वर्षी की सूची में शामिल किए जाने के लिए उपयुक्त हों।

नोट—उम्मीदवारों को यह स्पष्ट रूप से समझ लेना चाहिए कि यह प्रतियोगिता परीक्षा है, न कि अर्हक परीक्षा। परीक्षा के परिणाम के आधार पर प्रत्येक व्ययन सूची में शामिल किए जाने व्यक्तियों की संख्या नियम अनुसरे के लिए सरकार पूरी तरह से मजाक है। कोई भी उम्मीदवार इस परीक्षा में अपने निष्पादन के आधार पर व्ययन सूची में शामिल किये जाने के लिए अधिकार के रूप में जाना नहीं कर सकेगा।

9. प्रत्येक उम्मीदवार को परीक्षाफल की सूचना डिटर रूप में और छिप प्रकार दी जाए, इसका नियम आयोग स्वयं करेगा। आयोग परीक्षाफल के बारे में किसी भी उम्मीदवार से प्रश्नावार नहीं जारीगा।

10. परीक्षा में पास हो जाने मात्र से नियुक्ति का अधिकार तब तक नहीं मिलता। जब तक कि सरकार आवश्यक आंश के बाद संतुष्ट न हो जाए कि उम्मीदवार संघ में नार्य मीडियन की दृष्टिसे व्ययन के लिए हर प्रकार से योग्य है।

परन्तु आयोग द्वारा व्ययन के लिए अनुशासा नार्य अंगी उम्मीदवार भी व्ययन के लिए अपने व्यवहार मानते हैं जो व्ययन के नियम आयोग के साथ प्रामाण्य करके किया जाएगा।

11. यदि कोई उम्मीदवार जो परीक्षा में प्रवेश के लिए आवेदन-पत्र भेजते के बाद अपनी परीक्षा में बैठने के बारे में नियुक्ति से लापापत्ति दे देता है अथवा और किसी न रणनीति में बैठने

देता है त्रियवा उससे सम्बन्ध निकलेव नहीं देता है, अथवा उसकी मेजा उपरें विभाग द्वारा नमामि नहीं दी जाती है अथवा उसकी किसी सर्वी वह हय पद पर अधिकार नहीं दिया जाता है और वे विभाग द्वारा विभागीय सचिवालय देवा/रेस्टोरेंट सचिवालय सेवा आसूचना व्यूरो के गहायक एवं अथवा केन्द्रीय परिवालय आसूचित ह देवा/रेस्टोरेंट विभागीय सेवा/नामामि सेवा मुक्कायम आशुस्तिपिन्ड देवा के प्रेषण "ग" /आसूचना व्यूरो आशुस्तिपिन्ड सेवा के प्रेषण-II, अथवा भारतीय विदेश सेवा शाया "द" में किसी पद पर उस नामामि पुनर्गृहणाधिकार नहीं है तो वह इन परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्त होने वाला नहीं होगा।

परन्तु यह बात बस ज्ञात है भारत में जानू नहीं होती जो नामामि प्राधिकारी के अनमोदन में सर्वांगी स्वयं पद पर प्रतिनियुक्त प्राप्त नियुक्त दर दिया गया है।

12. जिन उम्मीदवारों ने 26 अक्टूबर 1962 को जारी की गई आपात ताल की अद्वितीयन के प्रबलन ताल में अर्थात् 26 अक्टूबर, 1962 से 9 अक्टूबर, 1968 तक समाप्त सेवा में नौ दी दी हो और जो समाप्त सेवा में अपनी सेवावधि के बीचारन दी गई अनुभाग अधिकारियों की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षाओं और अनुभाग अधिकारी देव की (रेस्टोरेंट) की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा (परीक्षाओं) में न बढ़ न के हों, यदि इस परीक्षा के परिणामों के आधार पर अनुभाग अधिकारियों के प्रेषण की घयन सूची में सम्मिलित करने के लिए अनिम रूप से उनकी अनुशासा की जाती है तो, उनकी वरिष्ठता भारत प्राप्त द्वारा जारी किए गए विवेच आदेशों के अनुसार नियमित की जाएगी।

जी. एम. पीरजावा, अवर सचिव

#### परिशिष्ट—I

परीक्षा नियमित योजना के अनुसार भी जाएगी—

भाग 1 (५):—नीचे दी गई 2 में दिए गए विवरों में अधिकातम 500 अको की लिखित परीक्षा।

(अ) हिन्दी या अंग्रेजी में 100 शब्द प्रति मिनट की अर्हक आशुस्तिपिन्ड परीक्षा।

टिप्पणी 1:—वर्ग 4, 5, 6 और 7 हेतु प्रतियोगिता में सम्मिलित होने वाले सभी उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के ग्रन्थ अर्हक आशुस्तिपिन्ड-परीक्षण केना होगा जिससे जो उम्मीदवार सिखित परीक्षा में अहीना प्राप्त कर लेने हैं वे व्ययन उन्हीं के उत्तराधिकारी द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

टिप्पणी 2:—उम्मीदवार को अपने शार्ट्स्ट्रीट बोद्दम को द्वारा-राइटर पर लिप्पत्तरण उत्तरा होगा और उसे उद्देश्य के लिए उन्हें अपने द्वारा-राइटर पर भाष्य करने होंगे।

**लागू 2:**—जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा में वायोग प्राप्त अपनी विद्याएँ पर निर्धारित न्यूनतम अर्हता तक लेते हैं उनके सेवा भविष्येता मूल्यांकन के अधिकार तक 100 अर्थ होंगे। सेवा दिग्गजों के मूल्यांकन में न्यूनतम अर्हता 40% (चालीस प्रतिशत) होंगे।

2 सेवा के विभिन्न बारों के प्रतिमोरी उम्मीदवारों को भिन्नभिन्न विषयों की लिखित परीक्षा में बेळा होगा—

क्र. सं.	विषय
(1)	टिप्पणी तथा मसौदा सेवन, सार लेखन
(2) (i)	भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध पार्यालय में वार्षिक तथा वार्षिक प्रणाली (वर्ग I और II के लिए)
(ii)	भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध पार्यालय में वार्षिक तथा वार्षिक प्रणाली (वर्ग IV V और VI के लिए)
(iii)	भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध पार्यालय में वार्षिक तथा वार्षिक प्रणाली (वर्ग VII के लिए)
(iv)	फार्यालिय पद्धति तथा वार्षिक प्रणाली (वर्ग III के लिए)
(v)	फार्यालिय पद्धति तथा वार्षिक प्रणाली (वर्ग VII के लिए)
(3) (i)	भारत के सचिवालय और सरकारी मशीनरी, ससद् कार्य प्रणाली तथा क्रियाविधि का सामान्य ज्ञान, (वर्ग I, II, III और VII) के लिए)
(ii)	भारत के सचिवालय और सरकारी मशीनरी, ससद् कार्य प्रणाली तथा क्रियाविधि का सामान्य ज्ञान (वर्ग IV, V VI तथा VII के लिए)
(4) (i)	सामान्य विस्तीर्ण तथा सेवा नियम (वर्ग I और VII) के लिए)
(ii)	सामान्य विस्तीर्ण तथा सेवा नियम (वर्ग II के लिए)
(iii)	सामान्य विस्तीर्ण तथा सेवा नियम (वर्ग IV के लिए)
(iv)	सामान्य विस्तीर्ण तथा सेवा नियम (वर्ग V के लिए)

क्र. सं.	विषय
(i)	रेल विनीय वशा मेवा नियम (वर्ग I-II के लिए)
(ii)	रेल विनीय वशा मेवा नियम (वर्ग VII के लिए)
(iii)	विस्तीर्ण विनियम तथा सेवा नियम (वर्ग VI के लिए)
(4)	सामान्य अध्ययन (कोष सं. 02) (संस्कृत प्रकार)

पर्यंत प्रश्न-पत्र के अधिकार तक 100 अर्थ होंगे और इनके लिए 2 अर्थे प्राप्त गया विद्या जाएगा।

**टिप्पणी:**—सामान्य अध्ययन के प्रश्न-पत्र में केवल संस्कृत प्रकार के प्रश्न होंगे। विस्तृत विवरण के लिए जिसमें नमूने के प्रश्न भी दिए गए हैं, कवीशन के नोटिस (अनुबन्ध 2) में उम्मीदवारों के लिए सूचनार्थी विवरणों को देखें।

3. परीक्षा ता पाठ्य विवरण वही होगा जैसा कि अनुसूची में दिया गया है।

4. वर्ग 1 से 7 के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्र (2) तथा (3) के उत्तर अपेक्षी अवधार हित्ती (देवनागरी) में देने ता विकल्प होगा। सभी उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्र (1) तथा प्रश्न-पत्र (4) के उत्तर अपेक्षी में ही देने होंगे। प्रश्न-पत्र (2), (3) एवं (5) हित्ती और अपेक्षी शब्दों में सेव किए जाएंगे तथा प्रश्न-पत्र (1), और (4) के उत्तर अपेक्षी में ही देने दिए जायेंगे।

वर्ग 8 के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्र (3) के उत्तर अपेक्षी अवधार हित्ती (देवनागरी) में देने ता विकल्प होगा, प्रश्न-पत्र (1) (2) और (4) के उत्तर अपेक्षी-में देने होंगे। प्रश्न-पत्र (3) एवं (5) हित्ती और अपेक्षी में दिए जाएंगे तथा प्रश्न-पत्र (1), (2) और (4) के उत्तर अपेक्षी में ही दिए जायेंगे।

**टिप्पणी 1:**—उपर्युक्त सभी शब्दों/वोनों प्रश्न-पत्रों के लिए एक ही विकल्प देने वाले उम्मीदवारों को अपने एस इराये का उल्लेख मात्रवन-पत्र के भागम 6 में स्पष्ट रूप से दर्शाया जाएगा, नहीं तो वह अपना जाएगा फिर से सभी प्रश्न-पत्रों के उत्तर अपेक्षी में ही देंगे। एक बार दिया गया विकल्प अंतिम मात्रा जाएगा और उपर कालम

**टिप्पणी 2:**—उत्तर प्रश्न-पत्र (पत्रों) के उत्तर हित्ती (देवनागरी) में विकल्प देने वाले उम्मीदवारों को अपने एस इराये का उल्लेख मात्रवन-पत्र के भागम 6 में स्पष्ट रूप से दर्शाया जाएगा, नहीं तो वह अपना जाएगा फिर से सभी प्रश्न-पत्रों के उत्तर अपेक्षी में ही देंगे। एक बार दिया गया विकल्प अंतिम मात्रा जाएगा और उपर कालम

परिवर्तन करने के लिए भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

**टिप्पणी 3:**—प्रश्न-पत्र के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में लिखने वाले उम्मीदवार, यदि वे चाहें तो, हिन्दी की शब्दावली, यदि कोई हो, के साथ अंग्रेजी पर्याय भी ब्रैकिट में दे सकते हैं।

**टिप्पणी 4:**—यदि उम्मीदवार द्वारा आवेदन प्रपत्र में निर्दिष्ट किए गए माध्यम से इतर माध्यम की परीक्षा में प्रयोग किया जाता है तो ऐसे उम्मीदवारों के प्रश्न-पत्र (पत्रों) का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

5. वर्ग 4, 5, 6, 7 के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे जो उम्मीदवार (2), (3) और (5) तीन प्रश्न-पत्रों के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में ही देने का विकल्प देंगे, उन्हें आशुलिपि परीक्षा भी केवल हिन्दी (देवनागरी) में ही देनी होगी और जो उम्मीदवार उपरोक्त प्रश्न-पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में देने का विकल्प देंगे उन्हें आशुलिपि परीक्षा भी अंग्रेजी में देनी होगी।

6. अंग्रेजी/हिन्दी की आशुलिपि परीक्षा में 100 शब्द प्रति मिनट की गति से 10 मिनट का श्रूतिलेख शामिल है जिसे उम्मीदवारों को 50/65 मिनट में लिखने करना होगा।

7. उम्मीदवारों की प्रश्न-पत्रों के उत्तर अपने हाथ से लिखने होंगे। उन्हें किसी भी हालत में उनकी ओर से उत्तर लिखने के लिए किसी अन्य व्यक्ति की सहायता लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

8. आयोग अपने नियंत्रण से परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों के अहंक अंक निर्धारित कर सकता है।

9. केवल सतही ज्ञान के लिए नम्बर नहीं दिए जाएंगे।

10. लिखित विषयों में अधिकतम अंकों के 5 प्रतिशत अंक तक अस्पष्ट लिखाई के लिए काट लिए जाएंगे।

11. परीक्षा के सभी विषयों में इस बात को श्रेय दिया जाएगा कि अभिव्यक्ति कम से कम शब्दों में क्रमबद्ध तथा प्रभावपूर्ण ढंग से और ठीक-ठीक की गई हो।

12. उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्रों के उत्तर लिखने समय भारतीय अंकों के अन्तर्राष्ट्रीय रूप (अर्थात् 1, 2, 3, 4, 5, 6 आदि) का ही प्रयोग करना चाहिए।

अनुसूची

### परीक्षा का पाठ्य विवरण

जहां नियमों, आदेशों आदि का ज्ञान अनुकृति है, उम्मीदवारों से यह आशा की जाएगी कि वे इस परीक्षा की अधिकृता की तारीख तक जारी किए गए संशोधनों की जानकारी रखें।

**टिप्पणी** तथा मसौदा, लेखन, सार-लेखन

उम्मीदवारों को विशिष्ट संस्थाओं के सम्बन्ध में टिप्पणी तथा मसौदे तैयार करने होंगे और साथ ही सारांश अथवा सार के लिए पैराग्राफ भी प्रश्न-पत्रों में रखे जाएंगे।

**भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 1, 2, 3, 4, 5 और 6 के लिए)**

इसका उद्देश्य भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा विस्तृत परीक्षा है। इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :—

- (1) इस अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका।
- (2) कार्यालय पद्धति पर सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान द्वारा जारी की गई टिप्पणियाँ।
- (3) संघ के सरकारी काम-काज में हिन्दी के प्रयोग से सम्बन्धित गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गई आदेशों की पुस्तिका।

**भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 8 के लिए)**

इसका उद्देश्य भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा विस्तृत परीक्षा है। इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :—

- (1) अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका।
- (2) कार्यालय पद्धति पर सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान द्वारा जारी की गई टिप्पणियाँ।
- (3) आसूचना व्यूरो के स्थाई अदेश।

**कार्यालय पद्धति और कार्य प्रणाली (वर्ग 3 और 7 के लिए)**

इसका उद्देश्य रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा

पिस्तृसं परीक्षा है। इस क्रियम पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है:—

- (1) एस अधिकारी के समय रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) द्वारा जारी की गई प्रचलित कार्यालय पड़ति नियम पुस्तिका।
- (2) गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गई "संबंध के मरणाली कामकाज में हिती के प्रयोग से संबंधित आदेशों की पुस्तिका"।

भारत के मंत्रियों और सरकारी संशीलनी, समव फार्म प्रणाली तथा कार्यविधि का सामान्य ज्ञान

टिप्पणी:—यह आपको की जाएगी कि निम्नलिखित विषयों का ज्ञान हो—(1) भारत के संविधान के मूल्य सिद्धान्त, (2) लोक सभा तथा राज्य सभा में कार्य मंत्रालय तथा पढ़ति विषयक नियम (3) भारत सरकार जी कार्य प्रणाली का आयोजन—मंत्रालयों, विभागों तथा नगरपालीकाएँ और अधीकारिय कार्यालयों के पदानाम तथा उनके वीच विषयों को आवृत्ति करना और उनके परस्पर सम्बन्ध।

सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 1, 4 और 8 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुशंसा की जाती है:—

- (1) मूल तथा अनुपूरक नियम (ए० जी० पी० एफ ई० संकलन, चौधरी संकलन अथवा स्थानी संकलन)।
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964
- (4) केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियन्त्रण तथा अपील) नियम, 1965
- (5) सामान्य वित्तीय नियम संकलन (राशोधित तथा वृहत्), 1963
- (6) वित्तीय अधिकार प्रत्यायोजन नियम, 1978
- (7) केन्द्रीय वित्तीय सेवा (अवकाश) नियम, 1972।

सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 2 और 5 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुशंसा की जाती है:—

- (1) मूल तथा अनुपूरक नियम (ए० जी० पी० एफ ई० संकलन, चौधरी संकलन अथवा स्थानी संकलन)
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण नियन्त्रण तथा अपील) नियम 1965
- (4) सामान्य वित्तीय नियम संकलन (संयोजित तथा वृहत्) 1963
- (5) वित्तीय अधिकार प्रत्यायोजन नियम, 1968

(6) भारतीय विदेश सेवा (पी० पैन० फी० ए०) नियम, 1961

- (7) भारत सरकार के विवरण विषय प्रतिलिपियों के वित्तीय अधिकार
- (8) वित्तीय विदेश सेवा (आचरण तथा अनुशासन) नियम, 1961।

रेल वित्तीय सभा सेवा नियम (वर्ग 3 और 7 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुशंसा की जाती है:—

- (1) भारतीय रेल प्रशासन तथा विन (अध्याय 5, 6, 8 तथा 9 को छोड़कर)
- (ii) वित्तीय कोष खंड (1) (अध्याय 2 तथा 6 को छोड़कर)
- (iii) भारतीय रेल व्यापका कोष—ग्रन्थ—2
- (iv) रेल सेवा (आचरण) नियम, 1966
- (v) रेल कर्मचारी (अनुशासन तथा अपील नियम) 1968

वित्तीय विनियम तथा सेवा नियम (वर्ग 6 के लिए) तिम्नलिखित पुस्तकों की अनुशंसा की जाती है:—

- (1) मूल नियम तथा अनुपूरक नियम (ए० जी० पी० एफ ई० संकलन, चौधरी संकलन अथवा स्थानी संकलन)
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण, नियन्त्रण तथा अपील) नियम, 1965
- (4) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (आचरण) नियम, 1964
- (5) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (सूची) नियम, 1972
- (6) वित्तीय विनियम भाग 1 (संयोजित संस्करण 1963)

रामान्य अध्ययन

प्रग-पत्र में वर्तमान समय की अभियाचि तथा महत्व वाले विषय लाभिल किये जाएंगे। हमें विवरणीय योजनाओं तथा सामुदायिक विकास योजनाओं की मुख्य-मुख्य विशेषताओं के ज्ञान के माध्यमात्र राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय वैज्ञानी ही प्रकार के वर्तमान कार्यों के सेधात्री ज्ञान वित्तीय प्रत्येक विभिन्न अधिकार में अपाए की जाती है, का पता लगाने के लिए प्रयत्न भी रखे जाएंगे। उम्मीदवारों के उत्तर से प्रयत्नों के बारे में उनके भेदावधी ज्ञान का पता लगाने की आपाए की जाएगी, जिसी पाठ्य पुस्तक, रिपोर्ट भावि के विस्तृत ज्ञान के।

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT  
(DEPARTMENT OF EDUCATION)

New Delhi, the 6th June 1991

## RESOLUTION

F. No. 17-13/87-Sch.4.—In 1982, a programme for review of school textbooks from the point of view of promoting communal harmony, secularism and national integration was taken up by the then Ministry of Education & Culture through the National Council of Educational Research and Training (NCERT). To oversee this programme a high level Steering Committee at National level was constituted vide Resolution No. F-11-18/81-Sch.4 dated 14-1-1982. The programme, implemented by the State Governments on the basis of NCERT guidelines, completed its initial phase of review of textbooks in history and languages by 1985.

2. After publication of two National Curricular Framework, one for the Elementary and Secondary education and the other for Higher Secondary Education in Schools by the NCERT, New textbooks have been brought out by the NCERT and the textbooks agencies in the States on the basis of guidelines contained therein. Many new textbooks brought out by private publishers, all over the country have also come in the market and are being used in schools run by private bodies. As such, the need for another review programme on the 1982 pattern for evaluation of the new textbooks, has arisen.

3. The Government of India have decided to set up a high level Steering Committee at the national level to review the textbooks from the stand-point of National Integration.

4. The terms of reference of the Committee would be as under :—

- (i) To consider the reports of evaluation of school textbooks done by the NCERT and the State Agencies.
- (ii) To undertake sample evaluation of school textbooks brought out by the NCERT, the State Agencies and private publishers.
- (iii) To make recommendations to the Ministry of Human Resource Development (Department of Education) for improving the contents of school textbooks in the light of the findings emanating from the exercises mentioned in sub-paras (i) and (ii) of para 4 above.
- (iv) To review progress of this programme of evaluation.

5. The Committee shall consist of the following :—

## Chairman

1. Prof. Bipan Chandra  
Centre for Historical Studies,  
Jawaharlal Nehru University,  
New Delhi.

## Members

2. Prof. N. S. Bose,  
Formerly Vice-Chancellor,  
Visva Bharti  
Shantiniketan,  
West Bengal.
3. Prof. B. Sheik Ali,  
Formerly Vice-Chancellor,  
University of Goa.
4. Prof. D. N. Dhanagare,  
Member Secretary,  
Indian Council of Social  
Science Research,  
New Delhi.
5. Prof. R. S. Sharma,  
Former Chairman of ICHR,  
New Delhi.
6. Shri S. S. Bal,  
Former Professor,  
Department of History,  
Guru Nanak Dev University,  
Amritsar.

7. Dr. Ravinder Kumar,  
Director,  
Nehru Memorial Museum Library,  
New Delhi.

8. Prof. V. I. Subramoniam,  
Honorary Director,  
International School of Dravidian,  
Linguistics, Trivandrum.

9. Prof. Qamar Rais,  
Department of Urdu,  
Delhi University.

10. Dr. D. N. Panigrahi,  
Former-Professor,  
Department of Education in Social  
Sciences & Humanities, NCERT,  
New Delhi.

11. Shri S. H. Khan,  
Former Professor,  
Department of Pre-School  
& Elementary Education,  
N.C.E.R.T.,  
New Delhi.

12. Dr. (Ms) Sarojini Regani,  
Former Professor,  
Department of History,  
Osmania University,  
Hyderabad.

13. Dr. Sita Ram Singh,  
Former Professor,  
Department of History,  
Muzaffarpur.

14. Prof. S. N. Roy,  
Head, Department of Ancient  
History Culture (Archaeology),  
Allahabad University,  
Allahabad.

15. Prof. Ali Ashraf,  
Former Vice-Chancellor,  
Jamia Millia Islamia,  
New Delhi.

## Member Convener

16. Prof. Arjun Dev,  
Head of the Department of Education  
in Social Sciences and Humanities,  
N.C.E.R.T., New Delhi.

6. The Committee shall determine its own procedure. It may call for such information from State Evaluation Groups / NCERT etc. as it considers necessary or relevant for its purpose, in such form and such manner as it may think appropriate.

7. The duration of the Committee is five years.

8. The Committee shall endeavour to complete its work as early as possible.

## ORDER

ORDERED that a copy of the Resolution be sent to all State Governments, Union Territory Administrations, all Ministries / Departments of the Govt. of India, University Grants Commission, Prime Minister's Office, National Council of Educational Research & Training.

ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

D. M. DE REBELLO, Jt. Secy.

DEPARTMENT OF PERSONNEL AND TRAINING  
RULES

New Delhi, the 13th July 1991

No. 5/11/91-CSI.—The rules for a Combined S.Os/Stenographers (Grade "B"/Grade-J) Limited Departmental Competitive Examination to be held by the Union Public Service Commission in 1991 for additions in the Select List for the Section Officers' Grade and Stenographers' (Grade I/Grade B) of the Services mentioned below are, with the concurrence of the Ministries concerned, published for general information.

## Category I

Section Officers Grade of the Central Secretariat Service.

## Category II

Section Officers' Grade (Integrated Grade II and III) of the General Cadre of the Indian Foreign Service Branch 'B'

## Category III

Section Officers' Grade of the Railway Board Secretariat Service

## Category IV

Grade A&amp;B merged of the Central Secretariat Stenographers' Service.

## Category V

Grade I of the Stenographers' cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'

## Category VI

Grade B of the Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.

## Category VII

Grade B of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.

## Category VIII

Section Officers' Grade of the Intelligence Bureau.

1. The number of persons to be selected for inclusion in the Select List for each grade will be specified in the Notice issued by the Commission. Reservation shall be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government.

2. The examination will be conducted by the Union Public Service Commission in the manner prescribed in Appendix-I to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

3. Permanent or regularly appointed temporary Officers of the grades and services mentioned in column 1 below who on 1st July, 1991 satisfy the conditions regarding length of service mentioned in column 2 shall be eligible to appear at the examination for the category of service mentioned in column 3.

Column 1	Column 2	Column 3
1	2	3
Assistants' Grade of the Central Secretariat Service and Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 5 years' approved and continuous service in the Assistant's Grade of the Central Secretariat Service or in Grade II/Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service or in both as the case may be.	Category I
Grade IV of the General Cadre, Grade II of the Stenographers' cadre continuous service and Grade II of the Cypher sub-cadre of the Indian Foreign Service B	In Grade IV of the general cadre or in Grade II of the Stenographers' cadre or in Grade II of the Cypher sub-cadre of the	Category II

## 1 2 3

Indian Foreign Service 'B' or in two or all the above grades as the case may be.

Assistants' Grade of the Railway Board Secretariat Service and Grade C of the Railway Board Stenographers' Service. Not less than 5 years' approved and continuous service in the Assistants' Grade of the Railway Board Secretariat Service or in Grade-II/Grade C of the Railway Board Stenographers' Service or in both, as the case may be.

Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service. Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of the Central Secretariat Stenographers' service.

Grade II of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service 'B'. Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II of the Stenographers' cadre of the Indian Foreign Service 'B'.

Grade C of Armed Forces Headquarters Stenographers' Service. Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.

Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service. Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.

Assistant/Stenographers' Grade II of I.B. Not less than 5 years' approved and continuous service in Assistant Grade of I.B./Stenographers' Grade II of I.B. Stenographers' Service.

Provided that in the case of a candidate who had been appointed to the Grades mentioned in Column 1 above on the results of a Competitive Examination including a Limited Departmental Competitive Examination, such an examination should have been held not less than 5 years before the crucial date and he should have rendered not less than 4 years approved and continuous service in that grade.

NOTE 1.—Permanent or regularly appointed officers of the Grades and Services mentioned in Column 1 above who are on deputation to ex-cadre posts for a specified period with the approval of the competent authority will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible, and the service rendered by them during the period of deputation will qualify towards the length of service mentioned in Column 2.

This however, does not apply to the officers of the Grades and Services mentioned in Column 1 above who have been appointed to ex-cadre post or to another Service on "transfer" and do not have a lien in the Grades and Services referred to in Column 1.

NOTE 2.—Assistants of the Central Secretariat Service and Stenographers of the Central Secretariat Stenographers' Service who have opted for appointment to the Indian Foreign Service, Branch 'B' and have been appointed to any Grade of that Service in pursuance of such option shall not be eligible for admission to the examination for Categories I and IV.

NOTE 3.—Assistants of the Central Secretarial Service and Stenographers of the Central Secretarial Stenographers' Service who are on deputation to the Indian Foreign Service, Branch 'B' shall not be eligible for admission to the examination for Categories II and V.

NOTE 4.—Regular Grade B/Grade I Stenographers are not eligible for this examination.

4. A candidate competing for two categories should specify in his application the Categories for which he wishes to be considered in the order of preference.

N.B.—No request for alteration in the order of preference for the Categories originally indicated by a candidate in his application would be considered unless a request for such alteration is received in the Office of the Union Public Service Commission within 30 days from the date of publication of the results of the written examination in the Employment News.

5. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

6. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

7. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

(i) obtaining support for his candidature by any means, or

- (ii) impersonating, or
- (iii) procuring impersonation by any person, or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with, or
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information, or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination, or
- (vii) using unfair means during the examination, or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter in the script(s), or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall, or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination, or
- (xi) violating any of the instructions issued to candidates along with their Admission Certificates permitting them to take the examination, or
- (xii) attempting to commit or in the case may be abetting the Commission of all or any of the facts specified in the foregoing clauses

may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable :—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; and/or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period—
  - (i) by the Commission from any examination or election held by them;
  - (ii) by the Central Government, from any employment under them; and
  - (c) to disciplinary action under the appropriate rules;

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and
- (ii) taking the representation, if any submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration.

8. After the examination, candidates will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate; and in that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified at the examination shall be recommended for inclusion in the Select List for each category up to the required number :

Provided that candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes cannot be filled on the basis of the general standard be recommended by the Commission by a relaxed standard to make up the deficiency in the reserved quota subject to the fitness of these candidates for inclusion in the Select List for each category irrespective of their ranks in the order of merit at the examination.

**NOTE :—**Candidates should clearly understand that this is a competitive and not a qualifying examination. The number of persons to be included in each Select List on the result of the examination is entirely within the competence of Government to decide. No candidate will therefore have any claim for inclusion in the Select List on the basis of his performance in this examination as a matter of right.

9. The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

10. Success in the examination confers no right to selection unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary, that the candidate, having regard to his conduct in service, is eligible and suitable in all respects for selection ;

Provided that the decision as to ineligibility for selection in the case of any candidate recommended for selection by the Commission shall be taken in consultation with the Commission.

11. A candidate who after applying for admission to the examination or after appearing at it resigns his appointment or otherwise quits the service or sever his connection with it or where services are terminated by his Department or who is appointed to an ex-cadre post or to another Service on 'transfer' and does not have a lien in the Assistants' Grade of the Central Secretariat Service/Railway Board Secretariat Service/Intelligence Bureau or Stenographer Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service/Railway Board Secretariat Stenographers' Service/Armed Forces Headquarters Stenographers' Grade/Grade II of the I.B. Stenographers' Service or any post in the Indian Foreign Service Branch 'B' will not be eligible for appointment on the results of this examination.

This, however, does not apply to a person who has been appointed on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority.

12. The seniority of candidates who joined the Armed Forces during the period of operation of the Proclamation of Emergency issued on 26th October, 1962 namely 26th October, 1962 to 9th January, 1968 and who could not compete at the Section Officers' Grade Limited Departmental Competitive Examination(s) and Section Officer Grade (Railway Board) Limited Departmental Competitive Examination(s) held during the period of their service in the Armed Orders issued by the Government of India in the special orders issued by the Government of India in this behalf, in case they are finally recommended for inclusion in the Select List for the Section Officer's Grade on the results of the examination.

G. S. PIRZADA  
Under Secy.

#### APPENDIX-I

The examination shall be conducted according to the following plan :—

Part I. (a) Written examination carrying a maximum of 500 marks in the subjects as shown in Para 2 below.

(b) A qualifying Shorthand test in Hindi or in English at 100 w.p.m

**NOTE I.—**All the candidates competing for Categories IV, V, VI and VII will be required to take qualifying shorthand test at the time of the written examination. However, the scripts of only those candidates who qualify at the written examination will be valued.

**NOTE II.—**Candidates will be required to transcribe their shorthand notes on typewriters, and for this purpose they will be required to bring their own typewriter with them.

**Part II.—Evaluation of record of service of candidates who obtain such minimum qualifying marks in the written examination as may be fixed by the Commission at their discretion, carrying a maximum of 100 marks. There shall be a minimum of 40% (forty percent) qualifying marks in the evaluation of record of service.**

2. The subjects, in which the candidates competing for different categories of Services will be required to take the written examination, will be as follows:—

S. No.	Subject
(1)	Noting and Drafting, Precis Writing.
(2) (i)	Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices (For Categories I & II)
(ii)	Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices. (For Categories IV, V & VI)
(iii)	Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices. (For Category VIII)
(iv)	Office Procedure & Practice. (For Category III)
(v)	Office Procedure & Practice. (For Category VII)
(3) (i)	General Knowledge of the Constitution of India and the Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament. (For Categories I, II, III & VIII)
(ii)	General Knowledge of the Constitution of India and Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament. (For Categories IV, V, VI & VII)
(4) (i)	General Financial & Service Rules. (For Categories I & VIII)
(ii)	General Financial & Service Rules. (For Category II)
(iii)	General Financial & Service Rules— (For Category IV)
(iv)	General Financial & Service Rules. (For Category V)

(v) Railway Financial & Service Rules.

(For Category III)

(vi) Railway Financial & Service Rules.

(For Category VII)

(vii) Financial Regulations & Service Rules.

(For Category VI)

(5) General Studies (Code No. 20).

(Objective Type)

Each paper will carry a maximum of 100 marks and will be of 2 hrs. duration.

**Note.—The paper in General Studies will consist of objective type question only. For details including sample questions please see Candidates' Information Manual appended to Commission's Notice (Annexure-II).**

3. Syllabus for the examination will be as shown in the Schedule.

4. Candidates competing for Categories I to VIII are allowed the option to answer papers (2) and (3) either in English or in Hindi (Devanagari). Paper (1) and paper (4) must be answered in English by all candidates. Question papers for papers (2), (3) and (5) will be set both in Hindi and English and question papers for papers (1) and (4) will be set in English only.

Candidates competing for Category VIII are allowed the option to answer paper (3) either in English or in Hindi (Devanagari). Papers (1), (2) and (4) must be answered in English. Question papers for papers (3) and (5) will be set both in Hindi and English and question papers for papers (1), (2) and (4) will be set in English only.

**Note 1.—The option will be the same for all the two/one papers mentioned above and not for different papers or different questions in the same paper.**

**Note 2.—Candidates desirous of exercising the option to answer the aforesaid paper in Hindi (Devanagari) should indicate their intention to do so in Column 6 of the application form otherwise it would be assumed that they would answer all papers in English. The option once exercised shall be treated as final and no request for alteration in the said column shall be entertained.**

**NOTE 3.**—Candidate exercising the option to answer the papers in Hindi (Devanagari) may, if they so desire, give English version within brackets of the description of the technical terms, if any, in addition to the Hindi version.

**NOTE 4.**—If a medium other than the one indicated by the candidate in the application form is used in the examination, the paper(s) of such candidates will not be valued.

**5.** Candidates competing for Categories IV, V, VI and VII who opt to answer the papers (2) and (3) in Hindi (Devanagari) will be required to take the Shorthand Test also in Hindi (Devanagari) only and candidates who opt to answer the above papers in English will be required to take the Shorthand Test also in English only.

**6.** The Shorthand Test in English/Hindi would comprise dictation test at the speed of 100 words per minute for ten minutes which the candidate will be required to transcribe in 50/65 minutes.

**7.** Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances they will be allowed the help of a scribe to write the answers for them.

**8.** The Commission have the discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects at the examination.

**9.** Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

**10.** Deduction upto 5% of the maximum marks in the written subjects will be made for illegible handwriting.

**11.** Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in all subjects of examination.

**12.** Candidates should use only International form of Indian numbers (e.g. 1, 2, 3, 4, 5, 6, etc.) while answering question papers.

## SCHEDULE

### *Syllabus of the Examination*

WHERE KNOWLEDGE OF THE RULES, ORDERS, INSTRUCTIONS ETC. IS REQUIRED CANDIDATES WILL BE EXPECTED TO BE CONVERSANT WITH AMENDMENTS ISSUED UPTO THE DATE OF NOTIFICATION OF THIS EXAMINATION.

### NOTING AND DRAFTING, PRECIS WRITING

In addition to questions requiring candidate to prepare notes and drafts on specific problems, passages may also be set for summary or precis.

## PROCEDURE AND PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES (For Categories I, II, IV, V & VI)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and attached offices. Some guidance in the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management.
- (iii) 'Hand-Book of Orders regarding use of Hindi for official purposes of the Union' issued by the Ministry of Home Affairs.

## PROCEDURE AND PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES (For Category VIII)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and attached offices. Some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management.
- (iii) Intelligence Bureau Standing Orders.

## OFFICE PROCEDURE AND PRACTICE (For Categories III & VII)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Ministry of Railways (Railway Board) and Attached Offices. Some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure issued by the Ministry of Railways (Railway Board) current at the time of the Notification.
- (ii) 'Hand-Book of Orders regarding use of Hindi for official purposes of the Union' issued by the Ministry of Home Affairs.

## GENERAL KNOWLEDGE OF THE CONSTITUTION OF INDIA AND MACHINERY OF GOVERNMENT PRACTICE AND PROCEDURE IN PARLIAMENT

**NOTE**—Knowledge of the following will be expected (i) the main principles of the Constitution of India, (ii) Rules of Procedure and Conduct of Business in the Lok Sabha and

the Rajya Sabha and (iii) the organisation of the machinery of Government of India—designation and allocation of subjects between Ministers, Departments and Attached and Subordinate Offices and their relation *inter se*.

#### GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES (For Categories I, IV and VIII)

The following books are recommended :—

- (i) Fundamental and Supplementary Rules (A.G.P. & Ts. compilation, Chaudhuri's compilation or Swamy's compilation).
- (ii) The Central Civil Services (Pension) Rules 1972.
- (iii) The Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
- (iv) The Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
- (v) Compilation of the General Financial Rules (Revised and Enlarged), 1963.
- (vi) Delegation of Financial Power Rules, 1978.
- (vii) Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.

#### GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES (For Categories II & V)

The following books are recommended :—

1. Fundamental and Supplementary Rules (A.G.P.&Ts. compilation, Chaudhuri's compilation or Swamy's compilation).
2. The Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
3. The Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
4. Compilation of the General Financial Rules (Revised and Enlarged), 1963.
5. Delegation of Financial Power Rules, 1978.
6. Indian Foreign Service (PLCA) Rules, 1961.

7. Financial Powers of Government of India's Representatives abroad.
8. Assisted Medical Attendance Scheme.
9. Indian Foreign Service (Conduct and Discipline) Rules, 1961.

#### RAILWAY FINANCIAL AND SERVICE RULES (For Categories II & VII)

The following books are recommended :—

- (i) Indian Railway Admin. and Finance (excluding chapters V, VI, VIII & IX).
- (ii) Financial Code Vol. I (excluding chapters II and VI).
- (iii) Indian Railway Establishment Code Vol. I.
- (iv) The Railway Service (Conduct) Rules, 1966.
- (v) The Railway Servants (Discipline and Appeal) Rules, 1968.

#### FINANCIAL REGULATIONS AND SERVICE RULES (For Category VI)

The following books are recommended :—

1. Fundamental Rules and Supplementary Rules (A.G.P. & Ts. Compilation, Chaudhuri's Compilation or Swamy's Compilation).
2. Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
3. Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
4. Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
5. Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.
6. Financial Regulations Part I (Revised Edition 1963).

#### GENERAL STUDIES

The paper will cover subjects of interest and importance at the present day. Questions will be set to test knowledge of the broad and salient features of the Five Year Plans and Community Development Schemes, as also intelligent awareness of current affairs both national and international which an educated person may be expected to have. Candidates' answers are expected to show their intelligent understanding of the questions and not detailed knowledge of any text-book, report etc.

